

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

**VAKEDno-2026-2928****Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 35 §:n perusteella tehtävä vakinaisen virkasuhteen irtisanominen**

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2003, jäljempänä viranhaltijalaki) 17 §:n 1 momentin mukaan viranhaltijan on suoritettava virkasuhteeseen kuuluvat tehtävät asianmukaisesti ja viivytyksettä noudattaen asianomaisia säännöksiä ja määräyksiä sekä työnantajan työjohto- ja valvontamääräyksiä.

Viranhaltijain 17 §:n 2 momentin mukaan viranhaltijan on tehtävässään toimittava tasapuolisesti ja käyttäytyttävä asemansa ja tehtävänsä edellyttämällä tavalla. Viranhaltijain 35 §:n 1 momentin mukaan työnantaja ei saa irtisanoa virkasuhdetta viranhaltijasta johtuvasta syystä, ellei tämä syy ole asiallinen ja painava. Tällaisena syynä voidaan pitää virkasuhteesta, laista tai määräyksistä johtuvien, virkasuhteeseen olennaisesti vaikuttavien velvoitteiden vakavaa rikkomista tai laiminlyöntiä. Syyn asiallisuutta ja painavuutta arvioitaessa on otettava huomioon työnantajan ja viranhaltijan olosuhteet kokonaisuudessaan.

Viranhaltijain 35 §:n 3 momentin mukaan viranhaltijaa, joka on laiminlyönyt virkasuhteesta johtuvien velvollisuuksiensa täyttämisen tai rikkonut niitä, ei kuitenkaan saa irtisanoa ennen kuin hänelle on varoituksella annettu mahdollisuus korjata menettelynsä. Viranhaltijain 35 §:n 4 momentin mukaan työnantajan on ennen irtisanomista selvitettävä, olisiko irtisanominen vältettävissä sijoittamalla viranhaltija muuhun virkasuhteeseen. Viranhaltijain 35 §:n 5 momentin mukaan, jos irtisanomisen perusteena on niin vakava virkasuhteeseen liittyvä rikkomus, että työnantajalta ei voida kohtuudella edellyttää virkasuhteen jatkamista, ei 3 ja 4 momentissa säädettyä tarvitse soveltaa.

Työnantaja katsoo, että kyseessä on viranhaltijain 35 §:n 1 momentin mukainen asiallinen ja painava syy irtisanoa viranhaltijan toistaiseksi voimassa oleva virkasuhde. Viranhaltija on rikkonut sekä laiminlyönyt virkasuhteestaan ja työnantajan määräyksistä johtuvia, virkasuhteeseen olennaisesti vaikuttavien velvoitteita. Viranhaltija on menettelyllään osoittanut toistuvasti piittaamattomuutta työnantajan ohjeistuksia ja työnjohdollisia määräyksiä kohtaan. Työnantajan näkemyksen mukaan viranhaltijalla ei ole edellytyksiä toimia tehtävässään. Työnantaja katsoo, että viranhaltija ei ole hoitanut virkasuhteeseen kuuluvia tehtäviä asianmukaisesti ja viivytyksettä noudattaen asianomaisia säännöksiä ja määräyksiä sekä työnantajan työjohto- ja valvontamääräyksiä. Viranhaltijan menettely on kokonaisuus huomioiden olennaisesti merkittävällä tavalla heikentänyt työnantajan luottamusta viranhaltijaan siten, ettei työnantajalta voida kohtuudella edellyttää virkasuhteen jatkamista. Työnantaja katsoo, että luottamus toiminnan asianmukaisuuteen on täydellisesti menetetty. Syyn asiallisuutta ja painavuutta arvioidessaan on otettu huomioon työnantajan ja viranhaltijan olosuhteet kokonaisuudessaan.

Tarkemmat perusteet irtisanomiselle ovat tämän päätöksen liitteenä (liite 1).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Kun otetaan huomioon tilanteen laatu ja poikkeuksellisuus, työnantaja katsoo, ettei tässä tilanteessa työnantajan ole tullut noudattaa viranhaltijalain 35 §:n 3 momentin varoituksen antamisesta. Edelleen, kun arvioidaan virkasuhteen laatua ja irtisanomisperustetta, työnantaja katsoo, ettei irtisanominen ole viranhaltijalain 35 §:n 4 momentissa tarkoitettulla tavalla vältettävissä sijoittamalla viranhaltija muuhun virkasuhteeseen.

Viranhaltijalle on varattu tilaisuus tulla kuulluksi viranhaltijalain 43 §:n edellyttämällä tavalla. Kuulemistilaisuus on pidetty 1.6.2026.

Liitteet:

1 LIITE\_1.\_viranhaltijapäätöksen\_liite (Verkkojulkisuus rajoitettu) Henkilötiedot

### **Päätöksen peruste**

Vantaan ja Keravan hallintosäännön 64 §:n mukaan palvelussuhteen irtisanomisesta päättää palvelussuhteeseen ottava viranomainen.

### **Päätös**

Päätän:

1. irtisanoa liitteessä 1. mainitun viranhaltijan palvelussuhteen kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 35 §:ssä tarkoitettua viranhaltijasta johtuvasta irtisanomisperusteesta;
2. että noudatettava irtisanomisaika on kuusi kuukautta. Irtisanomisaika alkaa kulua sitä päivää seuraavasta päivästä, jona irtisanominen on annettu tiedoksi. Viranhaltijalla ei ole työvelvoitetta irtisanomisaikana;
3. että liitteessä 1. mainittu viranhaltija ohjataan pitämään kaikki eräntyneet ja pitämättömät vuosilomat ja muut vapaat irtisanomisaikana.

### **Tiedoksi**

Vantaan ja Keravan henkilöstöpalvelut, viranhaltija

### **Allekirjoitus**

Kaisa Juhkov, lapsiperheiden psykososiaalisten palvelujen tehtäväaluepäällikkö

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkisilta osin nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 4.6.2026 alkaen.

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty sähköpostilla 4.6.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

**Oikaisuvaatimus**

## § 1

**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, Suomi.fi-tiedoksiantoa varten henkilötunnuksesi, yritys- ja yhteisötunnus, sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toissijaisesti toimittaa (prosessiosoite) ja oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitus. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimesi ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, henkilötunnus, prosessiosoite ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, eli viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo: 16.00. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.